

<b>OPĆINA POSUŠJE</b>	<b>PRIJEDLOG PROJEKTA ZA INVESTIRANJE</b> (Ovu stranicu obrasca popunjava podnositelj projekta).		14. Bod- ovi
1. <b>NAZIV PROJEKTA</b>			
2. <b>PODNOŠITELJ PRIJEDLOGA:</b>			
3. <b>OPIS PROJEKTA:</b>			
4. <b>Prostor koji projekt obuhvaća:</b>			
5. <b>Efekt realizacije projekta:</b>			
- na okoliš			
- na infrastrukturu			
- na poslovni ambijent			
- na zapošljavanje			
6. <b>Vrijeme trajanja realizacije projekta (mjeseci)</b>			
7. <b>Potrebna ukupna sredstva za realizaciju projekta (procjena)</b>	7.1. <b>U KM</b>	7.2. <b>Druga sredstva u KM</b>	
8. <b>Očekivani izvori financiranja</b>		8.1. <b>Općina u % :</b>	
		8.2. <b>Vlastita sredstva u % :</b>	
		8.3. <b>Ostali izvori u % :</b>	
9. <b>Kontakt telefon:</b>	10. <b>fax:</b>	11. <b>e-mail:</b>	
12. <b>Dodatna pojašnjenja na poledini obrasca</b>		13. <b>Potpis podnositelja projekta</b>	

Sljedeće rubrike obrasca popunjavaju općinska Služba za financije i koordinacijski tim.					
<b>15. Šifra projekta (tehničke karakteristike projekta, infrastruktura):</b>					
15.1. Cestovna	15.2. vodovodna	15.3. knalizacijska	15.4. za Obrazovanje	15.5. za Kulturu	15.6. Drugo
<b>16. Budžetska klasifikacija</b>					
<b>17. Materijalno –financijski plan u KM</b>					
god.	Opis osnovnih troškova		Ukupno godišnje ulaganje	Podjela sredstava Općinska-Ostala u %	
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					
2012					
2013					
<b>Ukupno troškovi projekta</b>					
<b>18. Cijena projekta: u KM</b>					
<b>19. Utjecaj projekta na općinski proračun u narednim godinama:</b>					
20. Dodatne informacije:	20.1. Usuglašenost Sa planovima	20.2. Postojanje Dokumentacije	20.3. Ima građevnu dozvolu	20.4. Ostalo	
<b>21. UKUPAN BROJ BODOVA:</b>					
<b>21. Odgovorna osoba:</b>					
<b>22. Kontakt osoba za pružanje informacija:</b> Tajnik Koordinacijskog tima, Ivan Milićević					
<b>23. Tel: 039 681 035   Fax: 039 681 041   e-mail: opcina.posusje.gs@tel.net.ba</b>					

**Pojašnjenja i upute za popunjavanje obrasca, PRIJEDLOG ZA INVESTIRANJE:**

**Opće napomene:** Sve rubrike koje popunjava podnositelj moraju biti popunjene. U rubriku koja će ostati bez sadržaja upišite nulu. **Ispis obrasca vršiti tiskanim slovima !**

**Upute za konkretne odjeljke obrasca:**

**1.** Navesti puni naziv projekta. **2.** Navesti puni naziv podnositelja, ime i prezime ako je fizička osoba ili puni naziv pravne osobe. **3.** Jezgrovito opisati projekt, tako da se iz ukupnog opisa jasno vidi sva struktura ili sadržaj projekta, s naglaskom na: posebne tj. dodatne efekte projekta (koji nisu navedeni u rubrici 5.), i drugo što držite bitnim, a obrazac za to nema rubriku...**4.** Npr. jedna Mjesna Zajednica, više MZ, cijelu općinu, ili šire. **5.** Koliki i kakav utjecaj, ako ga ima? **6.** Koliko mjeseci treba za realizaciju: priprema + vrijeme od dana raspolaganja sredstvima potrebnih za realizaciju projekta. **7.** Ukupna sredstva procijenjena, te bilo koja druga sredstva ali izražena u KM po važećim tržišnim odnosima, npr. rad stroja 10 sati će biti donirano. i slično, takav vrijednosni element izraziti u KM. **8.** 8.1. i 8.2. i 8.3 sve treba biti izraženo u KM, bez obzira ako će u projektu biti uključeni i drugi oblici vrijednosti (usluge, rad itd.) **9.** i **10.** i **11.** Kontakt podaci o podnositelju projekta. Sve informacije vezane za popunjavanje su u retku **23.** Popunjavanje druge stranice tim je interno definirao i ne tiču se podnositelja prijedloga projekata za investiranje. Tajnika koordinacijskog tima može se kontaktirati preko tel, fax-a ili e-mail-om svakim radnim danom od 8 do 15 sati u periodu trajanja javnog poziva za dostavljanje prijedloga projekata. **14.** Vertikalnu kolonu za bodovanje popunjava koordinacijski tim.